



D./Dña.
 mayor de edad, con D.N.I.....con domicilio a efectos de notificación
 en calle.....Nº.....Piso.....
 de código postal.....
 Teléfono:..... Recoger en mano.....Envío por correo.....

En calidad de:

- Propietario Representante legal del arrendatario
 Representante legal del propietario Futuro comprador.
 Arrendatario/a

EXPONE:

Que la vivienda sita en la calle.....de.....
 Nº.....piso....., acogido al Régimen de V.P.O. expediente Nº.....
 y Calificado Definitivamente en Fecha....., propiedad de D./Dña.....

DATOS A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION:

- Finca nº:.....
- Superficie útil de la vivienda.....m²
- Superficie útil garaje vinculado.....m²
- Superficie útil trastero vinculado.....m²
- Instalaciones especiales.....
- Limite de venta.....
- Renta anual.....
- Renta mensual.....

SOLICITA:

Que tenga a bien informar sobre:

- Precio máximo de venta al día de la fecha:.....
 Precio máximo de renta al día de la fecha:.....
 Precio máximo Fecha 1ª Transmisión (Descalificación):.....

Información de la documentación a presentar en el reverso:

Santander ,.....de.....de.....

(Firma)

ESPACIO DESTINADO

SELLO DE REGISTRO

SR. DIRECTOR GENERAL DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA

C/ Alta Nº 5, Planta 6ª. 39008 Santander. Teléfono: 942 20 79 86 Fax 942207471
www.viviendadecantabria.es

Documentación a presentar:

- Propietario:

- Fotocopia de Escritura de propiedad de la vivienda o nota simple del registro.
- Fotocopia del D.N.I.

- Representante legal del propietario:

- Fotocopia del D.N.I. del representante legal
- Fotocopia de Escritura de propiedad de la vivienda o nota simple del registro.

- Arrendatario:

- Fotocopia del D.N.I. del arrendatario
- Nota Simple del Registro de la Propiedad

- Representante legal del arrendatario:

- Fotocopia del D.N.I. del representante legal
- Nota Simple del Registro de la Propiedad

- Futuro comprador:

- Fotocopia de Escritura de propiedad de la vivienda o, en su defecto, Nota simple del registro de la propiedad
- Fotocopia del D.N.I. del comprador.